

A chi si rivolge: [hotel 4°] costituisce la soluzione gestionale, funzionale e completa, per il mondo ricettivo, adatta a strutture alberghiere, residences, resorts, attività turistiche \ commerciali e a qualsiasi altra realtà che richieda un supporto affidabile alla propria attività organizzativa.

Perchè scegliere [hotel 4°]: per informatizzare tutte le procedure, velocizzare il lavoro degli operatori limitandone la possibilità di errore ed aumentandone la professionalità, monitorare la produzione, elaborare statistiche e previsioni aziendali, ottimizzare il tasso di occupazione e di *revenue*, grazie ad una maggiore soddisfazione e fidelizzazione del cliente.

[hotel 4°] può essere configurato a seconda delle esigenze della struttura e consente di operare in modalità hotel singolo o multi-property; è rapido da apprendere e facile da utilizzare grazie all'intuitivo *front end* ericsoft.

Gestione prenotazioni

Il software prevede l'inserimento di prenotazioni da diversi punti del sistema, in funzione della modalità operativa scelta dalla struttura, ed è pensato per gestire qualsiasi evento booking: prenotazioni dirette al call center della struttura, prenotazioni provenienti dai portali IDS (*Internet Distribution System*), prenotazioni effettuate dal sito della struttura, ma anche prenotazioni di gruppo e di ospiti di passaggio.

Tutto questo attraverso un'accurata scheda cliente in cui ogni informazione utile è a disposizione dell'operatore di *front office* in modo chiaro e veloce.

Ogni scheda di prenotazione, di clienti individuali o gruppi:

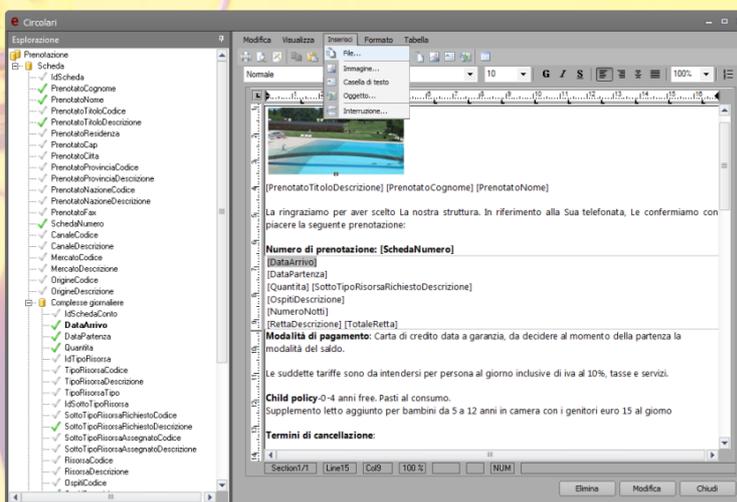
- può essere creata specificando fin da subito il numero di risorsa oppure destinando l'assegnazione ad un momento successivo: quando richiesto, [hotel 4°] la assocerà automaticamente ad una risorsa disponibile sulla base delle preferenze specificate dal cliente in termini di caratteristiche della risorsa stessa;
- può essere inserita valutando la migliore tariffa disponibile e considerando attentamente le preferenze espresse. Questo grazie alla molteplice varietà di dati relativi alle abitudini manifestate e alle esigenze comunicate dal cliente, che fanno della *customer satisfaction* uno dei principali orientamenti di ericsoft;

Data	Quota	Totale
Addebitati manualmente		
Materasso morbido		

- può fornire immediatamente numerose informazioni utili: fascia di mercato, canale di vendita ed origine della prenotazione, permettendo di valutare l'andamento della richiesta e dell'indice di profitto secondo la ripartizione della clientela;
- permette di visionare la situazione dettagliata di acconti, documenti a sospeso, conti in parcheggio, movimenti di cassa, nonché nozioni relative alla movimentazione fiscale predefinita (intestazione, tipo di documento, tipo di pagamento). Consente, inoltre, la pianificazione in anticipo di addebiti, anche in ricorrenza, da attribuire a date prescelte comprese nel periodo di soggiorno, o, al contrario, permette la completa inibizione della possibilità di addebito di prodotti extra sulla prenotazione;
- contiene il dettaglio della retta utilizzata dal cliente, le regole di deposito, cancellazione e partenza anticipata ad essa collegate e l'eventuale ammontare di sconto da applicare al solo arrangemento.
- consente l'immediata elaborazione in lingua della conferma di avvenuta prenotazione contenente tutti gli elementi identificativi della scheda cliente (periodo, tariffe, ospiti ...).

Il modulo base presente nel software può essere personalizzato grazie alla funzione di **mail merge/stampa unione**: rispecchiando le principali attività di Microsoft Office Word, permette di modificare in maniera rapida ed intuitiva un documento scelto (.txt, .doc o .rtf), fondendo in esso informazioni specifiche provenienti dalla base dati del software.

Il documento così ottenuto potrà essere esportato verso i più diffusi applicativi di **office automation**, inviato via fax o mail.



Visualizzazioni chiare, con differenti moduli grafici, consultabili contemporaneamente, rendono immediata la verifica delle disponibilità della struttura:

- **Planning Camere.** Il planning di periodo rappresenta uno strumento interattivo ed altamente personalizzabile, che può costituire la base operativa dei responsabili booking. Disponibile per gruppo risorsa, consente tutte le operazioni di gestione della scheda di prenotazione nonché la consultazione di soggiorni passati, attuali e futuri.
- **Disponibilità giornaliera.** Strumento per la visualizzazione della situazione delle risorse disponibili per un giorno scelto, da cui può avvenire l'inserimento di prenotazioni.

ericsoft®

user friendly hospitality software solutions

- **Occupazione di Periodo.** Offre, all'interno di un'unica videata, il dettaglio delle camere vendute e residue dell'hotel per il periodo richiesto. E' possibile procedere con l'inserimento di una prenotazione o passare alla visualizzazione dettagliata di una particolare giornata.
- **Situazione risorse.** Oltre alla gestione dello stato di pulizia delle singole risorse, propone proiezioni della giornata lavorativa in termini di disponibilità minima, massima occupazione e ammontare delle entrate; arrivi, partenze, prenotazioni rifiutate e molto altro.
- **Quadro giornaliero.** Prospetto della situazione dell'intero piano camere, con indicazione dei dati dell'occupante, o dell'ospite, in arrivo o in partenza e dello stato di pulizia della risorsa. Personalizzabile in numero di righe e colonne visualizzate, consente operazioni di inserimento o spostamento delle schede di prenotazione.
- **Gestione clienti.** Strumento avanzato di ricerca, fondamentale per l'individuazione rapida di una scheda di prenotazione grazie all'ausilio di numerosi parametri di selezione. Sono contemplate tutte le possibilità di modifica delle schede ricercate nonché funzioni di inserimento di nuove prenotazioni, singole o di gruppo.

[hotel 4°] consente inoltre:

- un'accurata analisi delle prenotazioni *refused* per periodo e per motivazione, permettendo all'azienda di trarre informazioni indispensabili per l'attuazione di una politica commerciale efficace. Sapere, ad esempio, che in un certo periodo la propria struttura ha rifiutato numerose prenotazioni per mancanza di disponibilità, suggerirà probabilmente di non accettare in futuro prenotazioni con largo anticipo e a bassa contribuzione. Allo stesso modo, rilevare che per una certa data la propria struttura ha ricevuto molti contatti che però non si sono trasformati in prenotazioni, potrebbe consigliare l'applicazione futura di tariffe più convenienti;
- un'attenta gestione dei clienti in *waitlist*: il software prevede l'assegnazione di un grado di priorità, di una scadenza e di una motivazione personalizzata a ciascuna prenotazione in lista d'attesa; permette la visualizzazione rapida di quelle accettabili (che potrebbero dunque divenire prenotazioni reali) e l'utilizzo dei rifiuti, per chiarire l'eventuale cancellazione di prenotazioni in *waitlist*.

Room Type	Guest Name	Check-in	Check-out	Status
101 1° Piano Matrimoniale Standard	Costa Rado Ankele	11/05	12/05	Occupied
102 2° Piano Matrimoniale Standard	Cosani Aquilino	13/05	14/05	Occupied
103 2° Piano Matrimoniale Standard	Fusan Lugina	15/05	16/05	Occupied
104 2° Piano Doppia Balcone	Ueboli Maria	17/05	18/05	Occupied
105 2° Piano Doppia Balcone	Zimmermann Margareta	19/05	20/05	Occupied
106 1° Piano Doppia Standard	Gambiro Elis	21/05	22/05	Occupied
107 2° Piano Singola Petrarca	Lamberti Cristina	23/05	24/05	Occupied
108 2° Piano Singola Petrarca	Holler Margaretha	25/05	26/05	Occupied
109 2° Piano Singola Petrarca	Welskop Wolfgang	27/05	28/05	Occupied
110 2° Piano Singola Petrarca	Wahnen Sigrid	29/05	30/05	Occupied
111 1° Piano Singola Petrarca	Prevalente Sabine Sigrid	31/05	01/06	Occupied
112 2° Piano Family	Conti Repressore M	02/06	03/06	Occupied
114 2° Piano Family	Riccio	04/06	05/06	Occupied
116 2° Piano Doppia Standard	Wakula Jeanfrancois	06/06	07/06	Occupied
118 2° Piano Elegance	Galli Enrica	08/06	09/06	Occupied
119 1° Piano Matrimoniale balconi	Stadler Rolf Paul	10/06	11/06	Occupied
120 2° Piano Matrimoniale balconi	Bacher Bruno	12/06	13/06	Occupied
121 2° Piano Matrimoniale balconi	Marquardt Wolfgang	14/06	15/06	Occupied
122 2° Piano Matrimoniale balconi	Maher Igor	16/06	17/06	Occupied
123 2° Piano Matrimoniale balconi	Kala Ursula	18/06	19/06	Occupied
124 1° Piano Superior	DiPitti LATE	20/06	21/06	Occupied
125 2° Piano Superior	Kerschbamer Rita	22/06	23/06	Occupied

http://www.ericsoft.com

[hotel 4°]

ericsoft®

Via Adriatica, 62 - 47843 Misano Adriatico (RN) - Italy
Tel. +39.0541.604894 - Fax +39.0541.604862
www.ericsoft.com - info@ericsoft.com

ericsoft®

[user friendly hospitality software solutions]

Prenotazione online

ericsoft [suite 4°] è in grado di gestire un articolato ed avanzato approccio al mercato anche grazie ad evoluti sistemi di prenotazione online, [Booking Engine] e [Channel Manager], che uniscono tutte le potenzialità dei PMS ericsoft a quelle del web.

Booking Engine

E' la soluzione per dotare il sito internet dell'hotel di un efficace sistema di prenotazioni online. Il procedimento è semplicissimo: il cliente si collega alla pagina web dell'albergo, clicca sull'apposito link, verifica la disponibilità di risorse e prezzi, compila la prenotazione o una richiesta di preventivo. La struttura può elaborare innumerevoli proposte, offerte speciali, pacchetti, *last minute* ed inviare i dati sulla disponibilità direttamente da [suite 4°].

Le prenotazioni ricevute verranno visualizzate direttamente all'interno del software: attraverso una gestione perfettamente integrata nel familiare *front end* di [suite 4°], queste si affiancheranno automaticamente alle prenotazioni provenienti dai canali tradizionali (email, fax, telefono).

Channel manager

E' lo strumento che offre la possibilità di gestire in un'unica azione disponibilità e prezzi dell'hotel sui numerosi motori di ricerca booking presenti sul web (IDS) risparmiando tempo, costi di gestione ed evitando rischi di errore. E' possibile applicare strategie di vendita in linea con quelle del gestionale, in modo da rispettare sempre e comunque i propri piani commerciali; intervenire con lo *stop sale* in ogni momento, per risorsa o per retta, aggiornare la disponibilità su tutti i canali distributivi nel momento in cui una prenotazione viene registrata. Tutto questo con una sorprendente facilità di utilizzo ed esposizione simultanea dei dati in tempo reale.

Mont Blanc Hotel Village
LOC. LA CROISSETTE, 35 - 11015 LA BALLE (AO)
TEL. +39 0105 854111 - FAX +39 0105 854119
P.I.V.A. 00177920071

Ricerca
Arrivo: Luglio '12 Sab 14 Partenza (7 notti): Luglio '12 Sab 21
Ospiti: Adulti Bambini 3-12 Anni Bambini 2-8 Anni Bambini 0-2 Anni Gratuiti
Camera 1: 2 0 0 0 0
+ Aggiungi camera Mostra calendario disponibilità Richiedi preventivo

Descrizione
Per qualunque chiarimento o necessità potete sempre contattarci via mail, fax, telefono, skype, sms!

Camera 1: 2 Adulti

CAMERA STANDARD
Bed & Breakfast € 2.498,00
Settimana 1: Sab € 314,00 Dom € 314,00 Lun € 314,00 Mar € 314,00 Mer € 314,00 Gio € 314,00 Ven € 0,00
Solo 2 disponibili

SUITE CHATELARD - 54 mq
Bed & Breakfast € 5.243,00
Offerta: -€ 600,00
Full Board € 6.363,00
Solo 1 disponibile

Le camere sono disponibili a partire dalle ore 14:00. Chi desidera arrivare prima di tale orario è comunque il benvenuto!

Camera 1 - CAMERA STANDARD
Trattamento: Bed & Breakfast Prezzo: € 1.884,00
Per: 2 Adulti
Note:
Caparra confirmatoria: Verrà richiesta una caparra confirmatoria il 10/07/2012 pari al costo dell'intero soggiorno (€ 1884,00).
Cancellazioni:
• Tutte le cancellazioni: penale pari al costo dell'intero soggiorno (€ 1884,00).
Servizi opzionali:
Escursione con accompagnatore (Per persona) Prezzo € 30,00 Qtà 2 Totale € 60,00
Noleggio attrezzatura sportiva (Per persona)
Solarium 10' (Per persona)
Ingresso Parco Giochi (Una persona)
Navetta da 1 per aeroporto (Per persona) € 6,00 1
Totale della camera: € 1.944,00

http://www.ericsoft.com

[hotel 4°]

ericsoft®

Via Adriatica, 62 - 47843 Misano Adriatico (RN) - Italy
Tel. +39.0541.604894 - Fax +39.0541.604862
www.ericsoft.com - info@ericsoft.com

Contratti ed allotments

ericsoft ha sviluppato un apposito strumento dedicato alla definizione, gestione e controllo di contratti ed allotments con clienti business (Tour Operator, aziende o altre imprese con cui la struttura intrattiene rapporti commerciali). In particolare:

	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Matrimoniale Standard																						
In allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10
Extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto in allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0
Venduto extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale venduto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0
Doppia Standard																						
In allotment	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Extra allotment	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto in allotment	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale venduto	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matrimoniale balcone																						
In allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto in allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale venduto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doppia Balcone																						
In allotment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Extra allotment	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Venduto in allotment	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale venduto	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doppia Balcone Francese																						
In allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto in allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venduto extra allotment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale venduto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- per *allotment* intendiamo la gestione di particolari contratti con cui la struttura definisce la parte di camere da affidare, per un certo periodo di tempo, al cliente business. Questo accade sia per risorse specifiche sia per gruppi generici di risorse di cui è nota solo la tipologia; ogni agenzia (o prenotante e \ o agente in genere) può avere infiniti contratti differenziati per periodi di validità, gruppo

di risorsa, tipo di controllo, *release* o diversa retta di riferimento.

Gli automatismi del programma si attivano all'atto dell'inserimento prenotazione, il cui prenotante ha uno o più contratti di *allotment* con parametri che corrispondono con quelli della prenotazione in via di definizione. Sarà facoltà dell'operatore prediligere l'*allotment* a cui collegare la prenotazione, scegliere di non accettare la prenotazione stessa se terminata la disponibilità oppure decidere di accettarla comunque.

- [hotel 4°] prevede anche la creazione di altre tipologie di contratti, riferiti a tutti quegli accordi con cui, ad esempio, la struttura determina le regole per associare ad una singola anagrafica, o singolo mastro, una particolare modalità di emissione conto, una determinata retta e \ o specifiche *policies* (politiche che regolano cancellazioni, depositi e partenze anticipate).

In ogni momento, grazie alle stampe dedicate proposte da ericsoft, è possibile ottenere tutte le informazioni e statistiche utili al controllo di tali procedure.

Gestione delle rette

Pricing e Yield Management

Scegliere di utilizzare un software di gestione aziendale integrato con un sistema di **Yield management** rappresenta la soluzione migliore per adottare la strategia commerciale più vantaggiosa, nel momento più giusto.

[suite 4°] è stato interamente sviluppato in funzione del revenue management: dall'accoglienza alla creazione di un profilo specifico del cliente, dalla definizione di offerte speciali alla gestione integrata di canali di vendita online, fino all'analisi dei prezzi e al monitoraggio delle prenotazioni non andate a buon fine (*Refused*).

Tutto questo rende [suite 4°] in grado di prevedere la domanda di ogni segmento, stabilire le politiche di prezzo e vendere le risorse alla migliore tariffa. Il software propone un sistema di gestione tariffaria completo ed accurato, offrendo la possibilità pressoché illimitata di creare rette che rispondano perfettamente alle condizioni di occupazione dell'azienda e che, soprattutto, si basino su singoli segmenti di clientela piuttosto che su mercati di massa. Questo grazie a strategie di vendita di straordinaria efficacia, il cui obiettivo è quello di giungere ad un'occupazione più alta possibile con la retta più vantaggiosa:

- creazione di vincoli di vendita su disponibilità e tariffe (*Minimum lenght of stay, Early booking, limitazione di arrivo e partenza a specifici giorni della settimana; vendita di particolari tariffe condizionata ad alcune tipologie di camere, in base al numero di volte con cui una tipologia è stata venduta sino a quel momento o secondo l'indice di occupazione dell'intera struttura*).
- Elaborazione di rette con tariffe giornaliere o come pacchetti di più giorni, per gestire con precisione eventuali formule speciali; a risorsa o persona, con possibilità di specificare il modo in cui il prezzo varia in base al numero e al tipo di persone prenotate (interi, scontati, gratuiti ecc.);
- personalizzazione *illimitata* dei tipi di persona a cui si applicheranno le singole tariffe, con opportunità di diversificazione in base al gruppo risorsa a cui fanno riferimento.

		Maggio 2012																		
		G 03	V 04	S 05	D 06	L 07	M 08	M 09	G 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	G 17	V 18	S 19	D 20	
SBCHSD-Smartbox CH Sogni & Delizie		>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	>60%	
Rack																				
BB1-Bed & Breakfast		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
SUI-Suite		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
ELLE-Elegance		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
SLP-Superior		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
FAM-Family		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
DEF-Doppia Balcone Francese		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
DB-Doppia Balcone		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
MB-Matrimoniale balcone		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
DS-Doppia Standard		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
MS-Matrimoniale Standard		<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%	
BB7-Bed & Breakfast Min.7		>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	>40%	
FB7-Full Board Min.7		>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	>80%	
Group																				
GROBBS-Group BBS		<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5	
GROHBS-Group HBS		>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	>5	

- Creazione di periodi di prezzo che entrano in funzione in base alla lunghezza del soggiorno o in particolari giorni della settimana; creazione di stagionalità o tariffe ripetute in periodi diversi dell'anno (*Derivabili*).
- Applicazione di strategie di sovrapprenotazione (*Overbooking*) per incrementare l'indice di RevPar (*Revenue per available room*, ricavo per stanza disponibile) con cui si identifica il reddito ed il potenziale della propria attività.
- Il costo più alto che sostiene un albergatore è infatti rappresentato da una camera vuota! Per minimizzare questa situazione, attraverso l'analisi dello storico della propria struttura, è dunque possibile calcolare un valore più o meno "certo" di overbooking.
- Configurazione di rette riservate ad anagrafiche specifiche (in modo da automatizzare il processo di prenotazione e dare più flessibilità alle ditte) e di tariffe destinate all'uso interno per i propri collaboratori.
- Ottimizzazione automatica dei prezzi basata sull'impatto di sopravvenienze, quale insieme di circostanze che implicano una variazione di prezzo rispetto a quello previsto dalla Rack rate. Queste possono determinare una aumento o una diminuzione dei prezzi se si realizzano le condizioni in esse specificate.
- Ogni retta è costituita da elementi di scorporo valorizzati singolarmente (camera, colazione, pranzo, ecc.) e da eventuali componenti accessori che il cliente può scegliere di acquistare con la prenotazione, ma al di fuori della retta.

Maggio 2012														Giugno 2012														
M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Tariffe Tour Operator Nette																												
SBCHSD-Smartbox CH Sogni & Delizie																												
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
NRBB-Non Rimborsabile BB																												
PROBBWE-Promo BB WeekEnd																												
BB1-Bed & Breakfast																												
GOLF3-Forfait Golf 3 notti 2 green fees																												
GOLF7-Forfait Golf 7 notti 4 green fees																												
ASSBB-Associazione Albergatori BB																												
EXPOS4-ExpoRivaSchuh 4nights																												
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tariffe Tour Operator Commissionabili																												
BBAGWE-BBAG commiss.+ sup.WE																												
HBAGWE-HBAG commiss.+ sup.WE																												

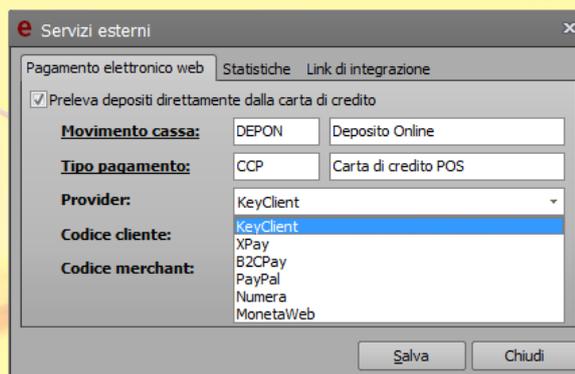
Policies

Depositi, cancellazioni e partenze anticipate

Con l'utilizzo di strumenti frutto di costanti ricerche del mercato e ascolto del feedback utente, ericsoft introduce la configurazione di politiche che regolano eventi svantaggiosi per l'azienda, come cancellazioni di prenotazioni, No show o partenze anticipate.

Grazie alla definizione di *policies* specifiche è possibile definire le eventuali penali alle quali il cliente andrà incontro in caso di cancellazione tardiva della prenotazione, *mancato arrivo*, partenza anticipata rispetto alla data prevista, nonché i termini dell'invio di un deposito a conferma della prenotazione.

- Creazione illimitata di *cancellation policies* e *deposit policies* legate al numero di notti, alla durata del soggiorno o secondo un valore fisso, in % o in valuta;
- Ricezione dei pagamenti tramite *Bank transfer*, grazie all'interfacciamento di [suite 4°] con i più diffusi provider di pagamento elettronico (Paypal, KeyClient, XPay, B2CPay, Numera, ecc).
- Possibilità illimitata di creare penali per le partenze anticipate in base al numero di giorni con cui si anticipa la partenza o secondo un importo fisso, in % o in valuta;
- possibilità di definire *n* periodi dell'anno con politiche diverse;
- possibilità di creare *policies* specifiche per singole rette;
- possibilità di associare una politica ad un gruppo risorsa e \ o ad un particolare tipo scheda (opzionata, confermata ecc).



Per i versamenti di acconti e depositi [suite 4°] offre, inoltre, due possibili gestioni e trattamenti fiscali: movimentazione di valori dati in custodia durante il soggiorno dei clienti, o emissione di un documento fiscale comprovante una prestazione che verrà effettuata dalla struttura. Se, nel primo caso, ogni annotazione di deposito comporterà la sola movimentazione contabile della cassa, nel secondo caso il documento, per il quale è prevista la registrazione contabile e l'aggiornamento del registro corrispettivi, verrà ripreso sul conto alla partenza del cliente e verrà sottratto dal totale addebitato durante il soggiorno.

Operazioni di front office

Checkin e gestione clienti

Gli ospiti in arrivo e *in-house* vengono attentamente seguiti utilizzando le numerose funzionalità di *front office* proposte dal software. Grazie ad un dettagliato sistema applicativo, [hotel 4°] consente, infatti, di effettuare rapidamente tutte le operazioni che normalmente rientrano nel lavoro quotidiano del ricevimento.

Le procedure di checkin, in particolare, permettono di porre nello stato *presente* una qualsiasi scheda di prenotazione in arrivo, fornendo la certezza che siano state inserite completamente e correttamente l'insieme minimo di informazioni necessarie a gestire il cliente.

- In questa fase possono essere aggiunte tutte le informazioni di natura statistico - commerciale previste dalla direzione, accanto alle informazioni anagrafiche dell'ospite.
- Possono essere predisposti eventuali sottoconti (*share*) per far fronte all'esigenza di gestire l'arrivo posticipato o la partenza anticipata di clienti alloggiati nella stessa risorsa.

- Qualora all'interno della struttura sia attivo il sistema di pagamento elettronico, si possono programmare ed associare le chip card ai corrispondenti conti.

- Se il programma è interfacciato con un sistema di controllo accessi avviene la comunicazione per l'abilitazione della tessera di ingresso.

- In questa fase avviene l'attivazione di altri sistemi automatizzati della risorsa, come centralino telefonico e Pay tv, con i quali avviene l'addebito automatico dei servizi di cui ha usufruito il cliente. Il modulo centralino, in particolare, in modalità attiva, offre la possibilità ulteriore di impostare sveglie e di interagire con le governanti circa lo stato di pulizia della risorsa.

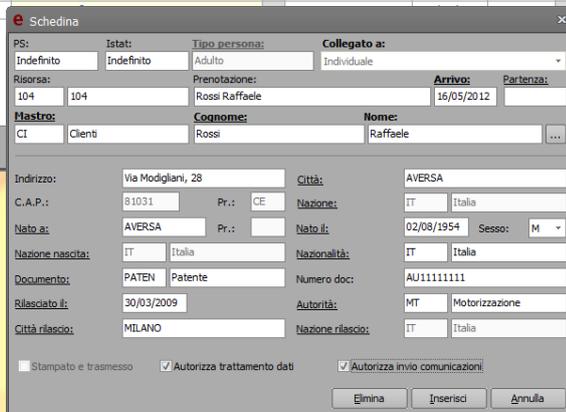
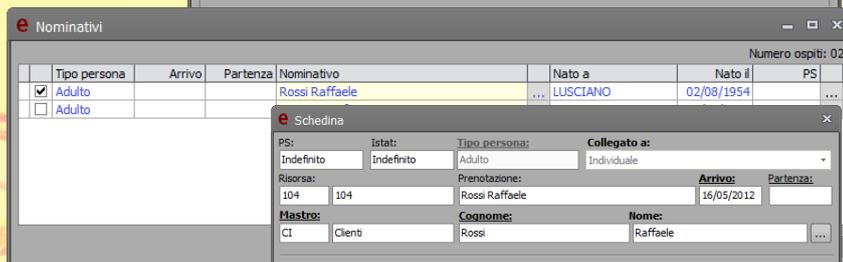
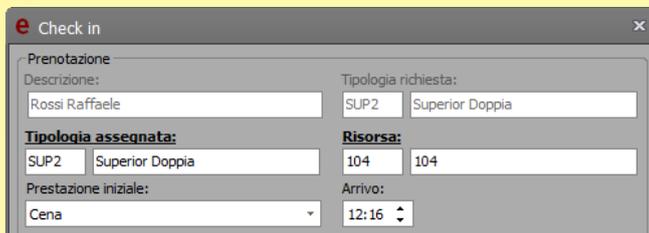
- Sono forniti anche strumenti per ottimizzare le operazioni di checkin di gruppi o convegni garantendo, così, velocità e precisione da parte degli addetti al ricevimento.

- E' possibile aggiornare, contestualmente all'inserimento di una schedina di pubblica sicurezza, la scheda anagrafica correlata agevolando la creazione di un archivio coerente ed ordinato, facilmente utilizzabile per le consultazioni storico-statistiche o per successivi soggiorni dei clienti.

- E' previsto l'invio telematico delle schedine di notifica alle autorità di Pubblica sicurezza mediante il sito web della Polizia di Stato. E' possibile elaborare il tabulato Istat (Tavola A e modelli C59/C60) su carta, a video o all'interno di file dedicati, secondo i requisiti dei singoli enti provinciali.

- Esistono strumenti per gestire le comunicazioni per gli ospiti, i messaggi tra gli operatori e la creazione di allarmi (*Alert*) su tre livelli: fase di inserimento prenotazione, fase di checkin, fase di checkout.

Tutto questo è possibile grazie anche all'impiego di una reportistica completa relativa alla sezione *front desk*.



Addebiti

Le modalità per l'addebito di prodotti extra previste dal programma sono molteplici, ciascuna funzionale alla metodologia o al tipo di lavoro svolto. L'inserimento può avvenire attraverso:

- schermate studiate appositamente per eseguire in modo intuitivo e veloce l'inserimento di addebiti con un solo click. Sono previste tutte le operazioni di cancellazione, modifica, rettifica, *splitting* o trasferimento di addebiti anche tra risorse appartenenti a gruppi diversi. Le videate di addebito possono essere richiamate immediatamente in molteplici contesti operativi, sia dalla scheda di prenotazione che direttamente in fase di check-out (addebiti *last-minute*).
- Pianificazione di addebiti ricorrenti, anche in anticipo su prenotazioni di clienti non ancora presenti, da attribuire a date prescelte comprese nel periodo di soggiorno. Visualizzazione dettagliata, all'interno di una videata dedicata, delle ricorrenze già elaborate e di quelle future.
- Addebito automatico da parte del sistema di quei prodotti di arrangiamento e \ o accessori accordati con l'acquisto della retta applicata (ingresso terme, massaggio tradizionale ecc).
- Addebiti da terminali palmari: utilizzando dei normali terminali Pocket PC è possibile effettuare addebiti in ogni angolo della struttura, al bar, in piscina, in spiaggia, a qualunque distanza, senza necessità di copertura Wifi. Al termine delle operazioni è sufficiente posizionare il palmare in culla e tutti gli addebiti verranno trasferiti nei rispettivi conti clienti, con la semplice digitazione dell'apposito comando.

Inserimento / modifica addebiti

Data e ora	Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo	Totale
08/05/2012	ACQ	Acqua ristorante	1	€ 3,50	€ 3,50
09/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 2,00	€ 2,00
09/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 3,50	€ 3,50
09/05/2012	ACQ	Acqua ristorante	1	€ 3,50	€ 3,50
10/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 2,00	€ 2,00
10/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 3,50	€ 3,50
10/05/2012	ACQ	Acqua ristorante	1	€ 3,50	€ 3,50
11/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 3,50	€ 3,50
12/05/2012	ACQ	Acqua ristorante	1	€ 3,50	€ 3,50
14/05/2012	MBA	Minibar	1	€ 3,50	€ 3,50
15/05/2012	ACQ	Acqua ristorante	1	€ 3,50	€ 3,50
16/05/2012 09:15-44	DIN	Cena	4	€ 37,00	€ 148,00
18/05/2012 09:18-10	BUFF	Buffet	3	€ 15,00	€ 45,00
18/05/2012 09:18-12	COLE	* Extra Piccola Colazione	1	€ 0,00	€ 0,00
18/05/2012 09:18-14	EXR	* Extra Ristorazione	1	€ 0,00	€ 0,00
18/05/2012 09:18-15	CEST	Cestino viaggio	1	€ 12,00	€ 12,00
18/05/2012 09:18-22	ACQ	Acqua ristorante	10	€ 3,50	€ 35,00
18/05/2012 09:18-32	VIN27	Ca' Emo	1	€ 16,00	€ 16,00
18/05/2012 09:18-36	VIN44	Cabernet Franc	1	€ 34,00	€ 34,00
18/05/2012 09:18-40	VIN42	Cabernet Sauvignon	1	€ 18,00	€ 18,00
Totale generale:					€ 345,50

Ristorante	Esistenza	Prezzo
Buffet		€ 15,00
Cena		€ 37,00
Cestino viaggio		€ 12,00
Extra Piccola Colazione		€ 0,00
Extra Ristorazione		€ 0,00
Frutta Eurobus		€ 15,00
Ospite Dinner		€ 37,00
Ospite Lunch		€ 37,00
Ospite Lunch Piscina		€ 0,00
Pranzo		€ 37,00
Supplemento Cena in piscina		€ 0,00
Supplemento Pranzo Piscina		€ 8,00
Bevande		
Acqua ristorante		€ 3,50
Bar		€ 0,00
Bevande diverse Ristorante		€ 0,00
Birra Analcolica		€ 3,50
Birra Beika		€ 3,50
Birra Forest		€ 3,50
Succo di mela		€ 5,00
Vini		
Agno Bianco		€ 16,00
Amareno Superiore		€ 65,00
Bardolino charetto		€ 18,00

Risorsa	Nome/abito
126	Rossi Stefano
121	Zimmermann Margarete
470	Pfeil Karl
471	Bosch Ulrich Wolfgang Ernst
320	Bauer Jürgen
425	Cohen Lee
431	Ellermann Horst
272	Meysen Fried
372	Scre Gilbert
474	Sigel Wolfgang
371	Tortoreto Giovanna
135	Mishin Igor
127	Negru Dona
225	Barakova Veronika
322	Aulerkamp Helga
305	Bermann Edeltraud
305	Bermann Walter
126	Rossi Stefano

Codice	Prodotto	Q.tà	Prezzo	Scatto % / Et.
ACQ	Acqua ristorante	1	3,50	0,00 / 0,00
Codice	Libro	Codice	Ingr	Totale
BASE	BASE	10	10%	3,50

Note video:
Note:

Nodi Giornaliero Totale

Splitting... Cancelli Modifica Chiudi



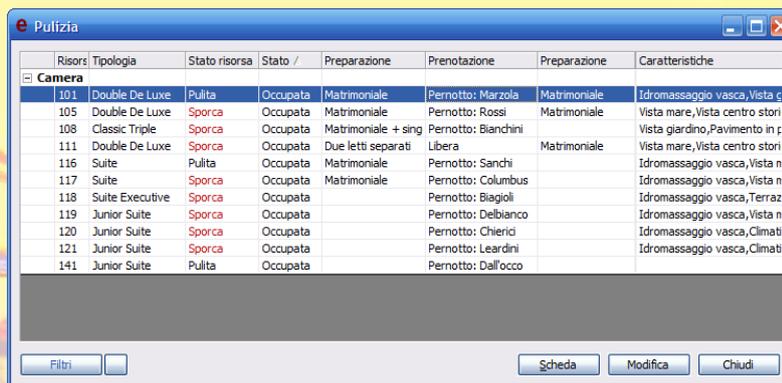
Gestione risorse

Preparazione, pulizia e manutenzione

Una delle principali caratteristiche di [hotel 4°] risulta essere proprio la capacità di gestire i complessi ambienti connessi ad una struttura principale, come gli hotel che fanno parte di catene alberghiere.

Tra i numerosi aspetti della gestione centralizzata dell'attività, il software ericsoft permette di gestire tutti gli aspetti della preparazione e supervisione della risorse:

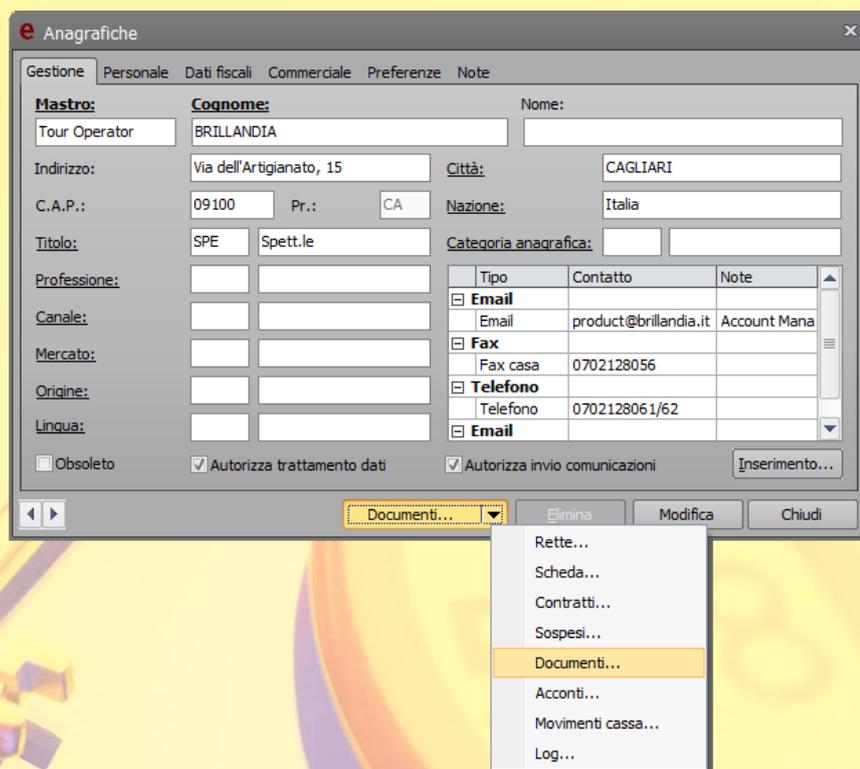
- attenta gestione delle operazioni di *House Keeping* attraverso la distinzione di aree di pulizia specifiche (principali e supplementari) associate a gradi di priorità e valutazione del lavoro svolto; stati di pulizia differenziati (pulita ispezionata, pulita, pulita da controllare, sporca) e reportistica dedicata, anche per singola governante.
- Gestione guasti e manutenzione con l'utilizzo di motivazioni personalizzate e di report specifici;
- struttura dettagliata che si compone di numerose informazioni: dalle caratteristiche costitutive alla preparazione base della risorsa; dal numero di posti disponibili alle dotazioni ed attrezzature associate (in quale quantità e con quale eventuale prezzo).



Risorsa	Tipologia	Stato risorsa	Stato /	Preparazione	Prenotazione	Preparazione	Caratteristiche
101	Double De Luxe	Pulita	Occupata	Matrimoniale	Pernotto: Marzola	Matrimoniale	Idromassaggio vasca, Vista c
105	Double De Luxe	Sporca	Occupata	Matrimoniale	Pernotto: Rossi	Matrimoniale	Vista mare, Vista centro stori
108	Classic Triple	Sporca	Occupata	Matrimoniale + sing	Pernotto: Bianchini		Vista giardino, Pavimento in p
111	Double De Luxe	Sporca	Occupata	Due letti separati	Libera	Matrimoniale	Vista mare, Vista centro stori
116	Suite	Pulita	Occupata	Matrimoniale	Pernotto: Sanchi		Idromassaggio vasca, Vista n
117	Suite	Sporca	Occupata	Matrimoniale	Pernotto: Columbus		Idromassaggio vasca, Vista n
118	Suite Executive	Sporca	Occupata		Pernotto: Biagioli		Idromassaggio vasca, Terraz
119	Junior Suite	Sporca	Occupata		Pernotto: Delbianco		Idromassaggio vasca, Vista n
120	Junior Suite	Sporca	Occupata		Pernotto: Chierici		Idromassaggio vasca, Clima
121	Junior Suite	Sporca	Occupata		Pernotto: Leardini		Idromassaggio vasca, Clima
141	Junior Suite	Pulita	Occupata		Pernotto: Dall'occo		Idromassaggio vasca, Clima

Anagrafiche

Creazione schede, organizzazione dei contatti ed utilizzo dei dati



- Gestione di schede anagrafiche per clienti, fornitori, produttori e utenti del sistema: suddivisione in mastri anagrafici; memorizzazione dei dati generali per il contatto, di quelli personali e dei documenti delle persone fisiche; memorizzazione delle informazioni relative alla movimentazione fiscale, quali predefinitone del documento di emissione, intestazione, tipo di pagamento, aliquota iva; definizione di un limite massimo di sospeso possibile; memorizzazione dei dati del conto corrente bancario e della carta di credito utilizzata; definizione del listino e della percentuale massima di sconto possibile; configurazione delle preferenze espresse dal cliente (particolari caratteristiche della risorsa, interessi); registrazione di note ricorrenti, differenziate per la visualizzazione a video e per le stampe documentali; gestione degli allegati; immagini di riconoscimento; visualizzazione dettagliata dei documenti emessi e di eventuali soggiorni precedenti. Le impostazioni associate ad ogni anagrafica verranno proposte automaticamente all'operatore in sede di prenotazione e di emissione del conto, il quale avrà in ogni caso la possibilità di variarli a propria discrezione.
- E' possibile inserire, modificare o visionare schede anagrafiche da un menù dedicato, salvarne di nuove alla creazione di prenotazioni o inserimento di schedine di Ps, permettendo l'aggiornamento dei dati anagrafici ogni volta che un'anagrafica già presente in archivio venga riutilizzata.

- Per facilitare la gestione e le operazioni contabili, è prevista la suddivisione delle anagrafiche in mastri, determinando una diversa visualizzazione dei campi di inserimento dati, da quelli contabili per ditte e agenzie a quelli personali per privati e gruppi. Inoltre, per un'efficace consultazione dei dati storico-statistici e per agevolare ulteriormente le operazioni di servizio è possibile memorizzare molteplici dettagli da associare liberamente alle singole anagrafiche, quali canali, mercati, origini, titoli, interessi, professioni, lingua e mezzi di arrivo.
- Possibilità di collegare più indirizzi ad un'unica anagrafica, distinguendo eventualmente quello principale rispetto a quelli secondari. Tale opzione si rivela particolarmente utile nel caso di agenzie o ditte dislocate in più sedi.
- La gestione delle anagrafiche aiuta l'azienda anche nelle operazioni di marketing, prevedendo la possibilità di eseguire la stampa di etichette, buste per indirizzi e liste anagrafiche sulla base dei numerosi filtri di selezione a disposizione dell'utente (rubrica, indirizzo e mail, compleanno, ecc).

Operazioni di check out

Conti clienti e modalità di emissione conto

Gestione pagamenti, *check out* e stampa di documenti fiscali, personalizzabili in aspetto grafico e funzionale, rappresentano solo una piccola parte delle numerose attività che [hotel 4°] è in grado di gestire al momento della partenza del cliente.

Le procedure di *check out* possono essere effettuate direttamente dal planning di periodo o giornaliero, oppure attraverso specifica procedura di gestione dei conti. Con le funzioni implementate è possibile contemplare qualsiasi situazione, dall'emissione cumulativa per più schede di prenotazione, all'emissione di conti suddivisi in base al numero di giorni o di ospiti. E' altresì possibile fornire al cliente un estratto conto del costo del soggiorno, oppure emettere un conto anticipato calcolato fino alla data di partenza o fino ad una data inserita manualmente. In quest'ultima ipotesi, alla partenza del cliente sarà possibile stampare il conto relativo ad eventuali altri addebiti o alla parte restante del soggiorno.

The screenshot shows a software window titled "Documenti ospiti" with a sub-window for a specific invoice. The invoice details include:

- Conto principale**
- Tipo documento:** Fattura (Numero: 23, Nominativo: Ericsoft)
- Operatore:** Admin
- Descrizione:** N° 1650 - Rossi Stefano [Ericsoft], Soggiorno dal 31/08/2010 al 10/09/2010 (Double De Luxe) 105, Vista mare, Vista centro storico, Minibar, Wifi dal 31/08/2010 al 10/09/2010.
- Numero prodotti:** 10
- Boario Naturale d.75:** 1 x 2,20 = 2,20
- Ferrarelle d.75:** 1 x 2,20 = 2,20
- Nordia d.75 frizzante:** 1 x 1,50 = 1,50
- Plose d.75 frizzante:** 1 x 2,20 = 2,20
- Plose d.75 naturale:** 1 x 2,20 = 2,20
- Ty Nant frizzante rossa d.75:** 1 x 2,50 = 2,50
- Ty Nant Naturale Rossa d.75:** 1 x 2,50 = 2,50
- Perrier effervescente d.75:** 1 x 2,50 = 2,50
- Accessorio per notte / persona:** 2 x 3,49 = 6,98
- Subtotale:** 924,78
- Sconto 10%:** -92,48
- Totale:** 832,30

The printed invoice shows a summary table with columns for description, quantity (q.tà), price (Prezzo), and total (Totale). It also includes tax information (SOSPESO A: Rossi Stefano, 832,30 IN DATA: 31/10/2010) and a final total of 832,30.

Descrizione	q.tà	Prezzo	Totale
Boario Naturale d.75	1	2,20	2,20
Ferrarelle d.75	1	2,20	2,20
Nordia d.75 frizzante	1	1,50	1,50
Plose d.75 frizzante	1	2,20	2,20
Plose d.75 naturale	1	2,20	2,20
Ty Nant frizzante rossa d.75	1	2,50	2,50
Ty Nant Naturale Rossa d.75	1	2,50	2,50
Perrier effervescente d.75	1	2,50	2,50
Ingresso lenze per notte/persona	2	3,49	6,98
Totale Documento			832,30

ericsoft®

[user friendly hospitality software solutions]

La stampa del conto è preceduta da una visualizzazione in anteprima, se voluta, che consente di aggiungere rapidamente eventuali prodotti non ancora addebitati o di distribuirli su altri conti, selezionare il tipo di documento richiesto e verificare la correttezza dei dati inseriti.

Dopo l'anteprima è possibile scegliere le modalità di pagamento, inserire l'intestazione del documento, applicare sconti o maggiorazioni ed effettuare conversioni in valuta estera prima di procedere alla stampa.

E' previsto inoltre:

- l'utilizzo di tutti i tipi di documenti fiscali: Fatture, Ricevute fiscali, Note di Credito e Ricevute o Fatture di acconto. Calcolo dei corrispettivi secondo le normative vigenti;
- la configurazione di documenti di previsione del conto (Estratto conto, Proforma, ecc.);
- la possibilità di invio differenziato del documento a diverse stampanti: configurazione in base alla postazione utilizzata per l'emissione del conto;
- la configurazione opzionale di numerazioni diversificate a seconda della postazione, con possibilità di indicazione alfanumerica differenziata (1/a, 1/b, ecc.);
- l'emissione di documenti immediati, per clienti passanti o che utilizzano i servizi della struttura senza pernottamento;
- la creazione di documenti temporanei (bozze) modificabili sino al momento della stampa definitiva;
- il calcolo del resto;
- l'emissione del conto secondo modalità programmate e personalizzate (*Half Credit, Full Credit, Cash*, Generi di monopolio, ecc) che rendono possibile: la stampa del documento all'uscita del cliente o la creazione di conti *in parcheggio* in vista del documento riepilogativo finale; l'emissione contemporanea di più documenti, ciascuno con caratteristiche diverse, intestati rispettivamente a prenotato, prenotante, agente o ad un nominativo specifico; la scelta delle informazioni contenute in ciascun documento. Tutto questo garantisce maggiore rapidità nella chiusura del conto e un ridotto margine di errore da parte dell'operatore;
- la distinta di pagamento: gestione di tutte le tipologie di pagamento con possibilità di utilizzo contemporaneo di più modalità. Impiego specifico di tutti i tipi di carte di credito. Configurazione di buoni pasto per le aziende ristorative (con predefinizione dei tagli utilizzati);
- l'opzione di stampa sul conto del tipo di pagamento;
- la gestione del prepagato in relazione alla scheda anagrafica. Utilizzo di importi prepagati per mezzo di badge (chip card, trasponder) o riconoscimento impronta digitale;



<http://www.ericsoft.com>

[hotel 4°]

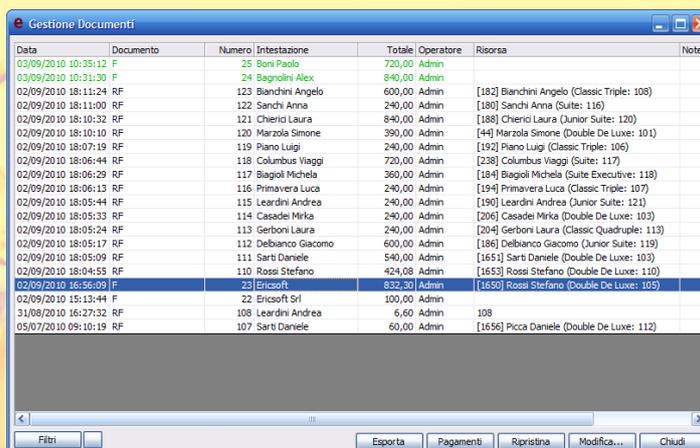
ericsoft®

Via Adriatica, 62 - 47843 Misano Adriatico (RN) - Italy
Tel. +39.0541.604894 - Fax +39.0541.604862
www.ericsoft.com - info@ericsoft.com

Contabilità

Ricerca e gestione dei documenti emessi

- Sono fornite tutte le funzionalità di ricerca e gestione dei documenti emessi con l'ausilio di efficaci filtri di selezione, attraverso i quali visualizzare ed eventualmente modificare o annullare pagamenti, incassi o interi documenti errati.
- La gestione dei sospesi consente di visualizzarne la situazione periodica e complessiva, oppure di analizzare il dettaglio per singola anagrafica (includendo anche eventuali partite già saldate), nonché l'emissione e la gestione di fatture riepilogative di più ricevute fiscali emesse a sospeso per la stessa Ditta o Agenzia.
- La gestione acconti consente di fatturare anticipi di denaro collegandoli all'anagrafica del pagante oppure alla sua scheda di prenotazione cosicché, in fase di *check out*, venga automaticamente riepilogato e l'importo sottratto dal totale del documento fiscale di fine soggiorno. Un acconto, ad esempio inviato da una agenzia, può essere scomposto in parti più piccole per essere utilizzato in diverse occasioni o per prenotazioni diverse.
- In qualunque momento è possibile esportare su un qualsiasi supporto esterno o interno, tutti o parte dei documenti emessi con tutti i dati gestionali ad essi connessi. E' altresì possibile effettuare l'operazione contraria (importazione), che consentirà di visionare tutte le statistiche di gestione comprensive dei dati precedentemente archiviati.
- Il software offre inoltre funzionalità integrate per calcolare ed elaborare le commissioni da riconoscere ad Agenzie di viaggio, Tour operator o altre aziende con cui la struttura ha rapporti commerciali. Le informazioni dei soggiorni dei clienti verranno quindi convogliate all'interno di un menù dedicato, attraverso cui l'azienda provvederà alla consultazione e all'eventuale pagamento dell'ammontare di commissioni.



Data	Documento	Numero	Intestazione	Totale	Operatore	Risorsa	Note
03/09/2010 10:35:12	F	25	Bori Paolo	720,00	Admin		
03/09/2010 10:31:30	F	24	Bagnolini Alex	840,00	Admin		
02/09/2010 18:11:24	RF	123	Bianchini Angelo	600,00	Admin	[182] Bianchini Angelo (Classic Triple: 108)	
02/09/2010 18:11:00	RF	122	Sanchi Anna	240,00	Admin	[180] Sanchi Anna (Suite: 116)	
02/09/2010 18:10:32	RF	121	Chierici Laura	840,00	Admin	[188] Chierici Laura (Junior Suite: 120)	
02/09/2010 18:10:10	RF	120	Marzola Simone	390,00	Admin	[44] Marzola Simone (Double De Luxe: 101)	
02/09/2010 18:07:19	RF	119	Piano Luigi	240,00	Admin	[192] Piano Luigi (Classic Triple: 106)	
02/09/2010 18:06:44	RF	118	Columbus Viaggi	720,00	Admin	[238] Columbus Viaggi (Suite: 117)	
02/09/2010 18:06:29	RF	117	Biagioli Michela	360,00	Admin	[184] Biagioli Michela (Suite Executive: 118)	
02/09/2010 18:06:13	RF	116	Primavera Luca	240,00	Admin	[194] Primavera Luca (Classic Triple: 107)	
02/09/2010 18:05:44	RF	115	Leardini Andrea	240,00	Admin	[190] Leardini Andrea (Junior Suite: 121)	
02/09/2010 18:05:32	RF	114	Casadei Mirka	240,00	Admin	[206] Casadei Mirka (Double De Luxe: 103)	
02/09/2010 18:05:24	RF	113	Gerboni Laura	240,00	Admin	[204] Gerboni Laura (Classic Quadruple: 113)	
02/09/2010 18:05:17	RF	112	Delbianco Giacomo	600,00	Admin	[186] Delbianco Giacomo (Junior Suite: 119)	
02/09/2010 18:05:09	RF	111	Sarti Daniele	540,00	Admin	[1651] Sarti Daniele (Double De Luxe: 103)	
02/09/2010 18:04:55	RF	110	Rossi Stefano	424,08	Admin	[1653] Rossi Stefano (Double De Luxe: 110)	
02/09/2010 16:56:09	F	23	Ericsoft	832,30	Admin	[1650] Rossi Stefano (Double De Luxe: 105)	
02/09/2010 16:13:44	F	22	Ericsoft Srl	100,00	Admin		
31/08/2010 16:27:32	RF	108	Leardini Andrea	6,60	Admin	108	
05/07/2010 09:10:19	RF	107	Sarti Daniele	60,00	Admin	[1656] Picca Daniele (Double De Luxe: 112)	

Reportistica

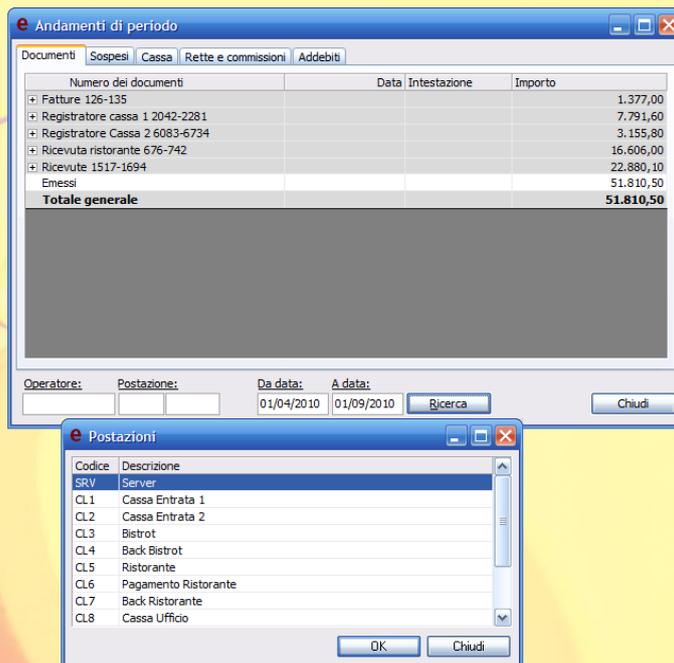
Controllo e analisi dei dati di gestione

Numerose e dettagliate sono le stampe create e studiate da ericsoft per le sezioni *front office* e *back office* delle strutture: il programma offre oltre 300 report standard per soddisfare alla perfezione qualsiasi esigenza.

Tutti i report risultano completamente personalizzabili, grazie allo strumento di reportistica integrato *ericsoft Reports*, esportabili in qualsiasi applicazione di windows, associabili a singoli operatori ed automatizzabili in fase di chiusura contabile.

Dalle statistiche di occupazione al dettaglio dei documenti emessi (corrispettivi, pagamenti, movimenti cassa, riepilogati, sospesi, ecc.); dalle stampe per il monitoraggio di no show, waitlist ed opzioni scadute a quelle per il controllo dell'orario dei dipendenti, [hotel 4°] favorisce e facilita l'osservazione costante della propria attività in ogni singolo aspetto.

- Funzioni di controllo, comparazione e statistica dei dati periodici;
- visualizzazioni e stampe di produzione dettagliata per comparto, movimentazione presenze, percentuali di occupazione, addebiti venduti, cancellati e \ o rettificati, fatturato, situazione sospesi e pagamenti.



Sicurezza

Gestione password operatori e procedure di backup

- Accesso al programma controllato da password per ogni operatore configurato.
- Possibilità di configurazione di gruppi operatori ai quali abbinare permessi specifici ed abilitare configurazioni, visualizzazioni di menù e stampe. E' possibile differenziare l'aspetto grafico e funzionale di ogni singola postazione per singolo operatore: l'accesso in configurazione esclusiva per le mansioni dell'operatore consente un alto grado di sicurezza ed una maggiore rapidità di utilizzo.



- Utilizzo di strumenti di riconoscimento quali chip-card, transponder, impronta digitale.

- Controllo e memorizzazione di tutte le operazioni effettuate, tramite visualizzazioni immediate e stampe periodiche dettagliate.

- Possibilità di richiedere motivazione, limitare o inibire la modifica degli addebiti già inseriti, l'applicazione di sconti, cancellazioni di schedine e schede di prenotazione, emissione dei documenti fiscali in relazione ai permessi assegnati al gruppo di operatori.

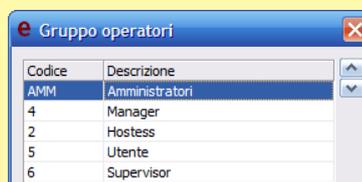
- Salvaguardia del lavoro svolto attraverso procedure automatiche di backup: è possibile ottenere la creazione di un backup ad ogni fine giornata oppure avviare manualmente la procedura in qualsiasi momento. È possibile memorizzare le copie di backup su un percorso del disco rigido, della rete intranet, eventuale dispositivo di masterizzazione o archiviazione esterna.

- Sistema di esportazione periodica dei dati storico/documentali di vendita e di magazzino, nonché delle cancellazioni e delle rettifiche effettuate. I dati archiviati possono essere destinati su un percorso a scelta e vengono automaticamente raggruppati in un unico file. Questo per facilitarne la reimportazione per successiva consultazione o caricamento in un'ulteriore installazione remota.

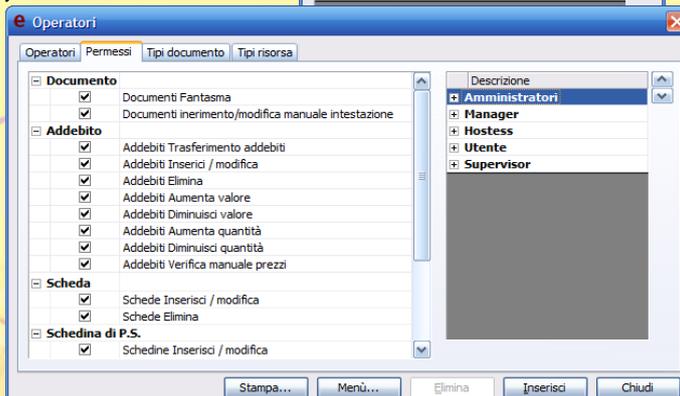
Chiusura giornaliera

A fine giornata, quando tutte le operazioni sono state completate, è possibile procedere con l'azione di chiusura contabile: in questo modo il programma offrirà la visualizzazione riepilogativa dei movimenti effettuati durante la giornata, con la possibilità di selezione specifica per singola postazione o per singolo utente.

- Dalla videata di chiusura è possibile stampare alcuni utili tabulati in cui sono riassunti in modo dettagliato gli esiti dell'attività del giorno, quali: documenti emessi; visione totale e parziale dei prodotti addebitati, cancellati e rettificati; situazione dei sospesi, riepilogati o incassati; pagamenti ricevuti e movimenti di cassa avvenuti; rette applicate e commissioni accumulate o corrisposte.



Codice	Descrizione
AMM	Amministratori
4	Manager
2	Hostess
5	Utente
6	Supervisor



Operatore	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	Manager
<input checked="" type="checkbox"/>	Hostess
<input checked="" type="checkbox"/>	Utente
<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor

- E' altresì possibile definire quali liste debbano essere stampate in automatico nel momento in cui si lancia l'elaborazione della chiusura, in modo da velocizzare le operazioni di consultazione e controllo della giornata. Le stampe potranno essere anche solo visualizzate in anteprima.
- E' attivabile la funzione di copia di backup automatica ogni qualvolta venga effettuata la chiusura contabile, per garantire la possibilità di ripristino dei dati in seguito a possibili guasti hardware.
E' prevista, inoltre, l'archiviazione e \ o la cancellazione automatica, su un percorso a scelta, dei documenti emessi durante la giornata.

Numero dei documenti	Intestazione	Importo
Fatture 22-23		932,30
- Fattura		932,30
- Fattura		932,30
	22 Ericsoft Srl	100,00
	23 Ericsoft	832,30
Ricevute 110-123		5.914,08
- Ricevuta fiscale		5.914,08
- Ricevuta fiscale		5.914,08
	110 Rossi Stefano	424,08
	111 Sarti Daniele	540,00
	112 Debbianco Giacomo	600,00
	113 Gerboni Laura	240,00
	114 Casadei Mirka	240,00
	115 Leardini Andrea	240,00
	116 Primavera Luca	240,00
	117 Biagoli Michela	360,00
	118 Columbus Waggi	720,00
	119 Pano Luigi	240,00
	120 Marzola Simone	390,00
	121 Chierici Laura	840,00
	122 Sandri Anna	240,00
	123 Bianchini Angelo	600,00
Riepilogati da sospeso		800,00
Riepilogati da buoni pasto		330,00
Emessi		7.966,38
Totale generale		7.966,38

Building automation

Controllo accessi e TV interattiva

[hotel 4°] fornisce efficaci strumenti che consentono l'interfacciamento con i più diffusi sistemi di *building automation*, sia per quanto riguarda il controllo degli accessi (per la programmazione di tessere o badge magnetici che fungono da chiave per l'ingresso in camera o in quelle aree della struttura a cui il cliente può accedere), che la gestione di *Interactive TV* (per l'addebito diretto sul conto del cliente del costo dei servizi di *Pay-TV* fruiti).

Attraverso un'unica operazione di *checkin*, effettuata esclusivamente sui programmi ericsoft, verrà attivata la gestione del cliente anche sul programma esterno, senza perdite di tempo nella duplicazione dei dati.

Centralino telefonico

Questo modulo offre la possibilità di gestire ed importare all'interno del software tutte le telefonate avvenute attraverso il centralino in uso, addebitando automaticamente sul conto dei clienti le chiamate da essi effettuate; in questo modo è anche possibile controllare e consultare le telefonate eseguite dai singoli interni in un determinato periodo.

In caso di interfacciamento con centralini in modalità attiva il modulo offre, inoltre, numerose funzionalità aggiuntive, come: la possibilità di eseguire l'attivazione del telefono direttamente al *checkin* del cliente e la disattivazione al *checkout*; l'impostazione delle sveglie durante il periodo di soggiorno e l'interazione con le governanti circa lo stato di pulizia della risorsa.

ericsoft®

[user friendly hospitality software solutions]

Dettagli tecnici

Caratteristiche

- Software gestionale a multiple basi di dati (SQL Server - SQL Express - MSDE)
- SDK disponibile a sviluppatori esterni per verticalizzazioni avanzate
- Implementazione reportistica proprietaria

Requisiti minimi di sistema

- Sistema operativo Windows XP® SP3, Windows Vista® SP1, Windows 7®
Windows Server® 2003 SP2, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2
- CPU Intel Core Duo o equivalente
- 512 MB di RAM per i client (1 GB con Windows Vista/7®)
- 2 GB di RAM per il server (4 GB con Windows Vista/7®)

Moduli aggiuntivi

Client workgroup edition (postazione aggiuntiva fissa o radio)

Booking Engine

Channel Manager

Centralino telefonico

Controllo accessi

Contratti ed allotment

Contabilità

CRM

Magazzino ed economato

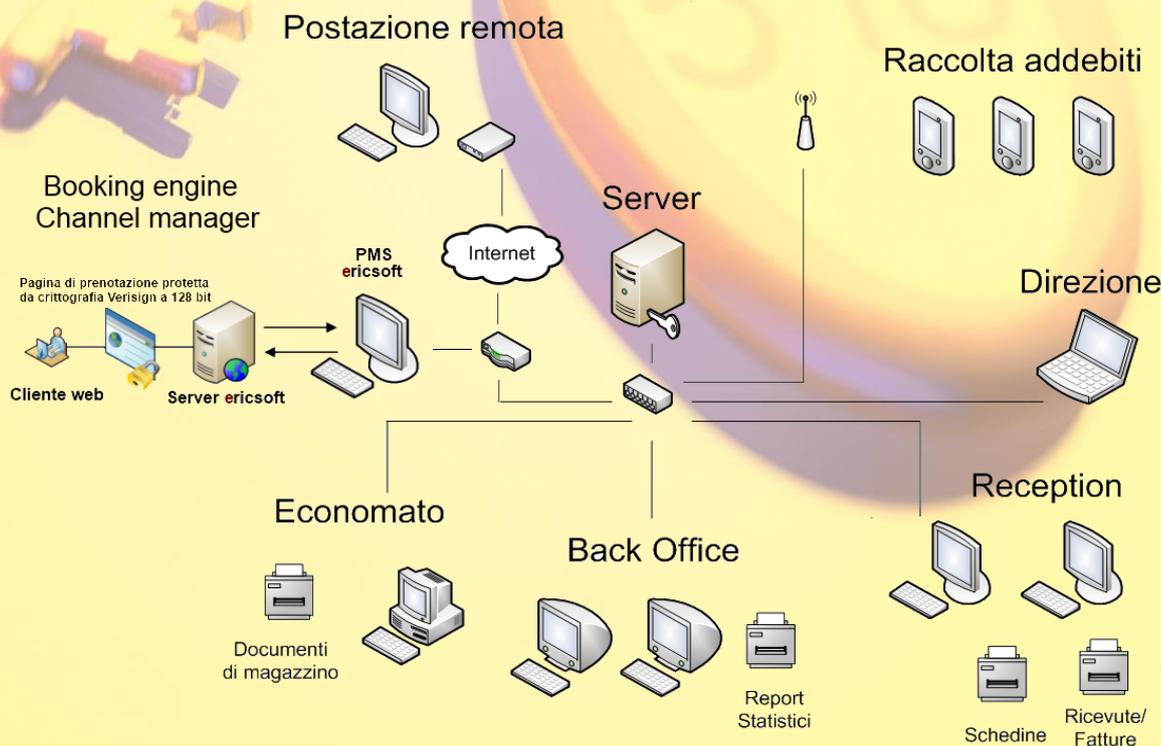
Multi aziendale

Multi risorsa

Routing

Tv Interattiva

Yield management



Ogni riferimento a persone o cose all'interno delle immagini è da ritenersi puramente casuale.

<http://www.ericsoft.com>

[hotel 4°]

ericsoft®

Via Adriatica, 62 - 47843 Misano Adriatico (RN) - Italy
Tel. +39.0541.604894 - Fax +39.0541.604862
www.ericsoft.com - info@ericsoft.com